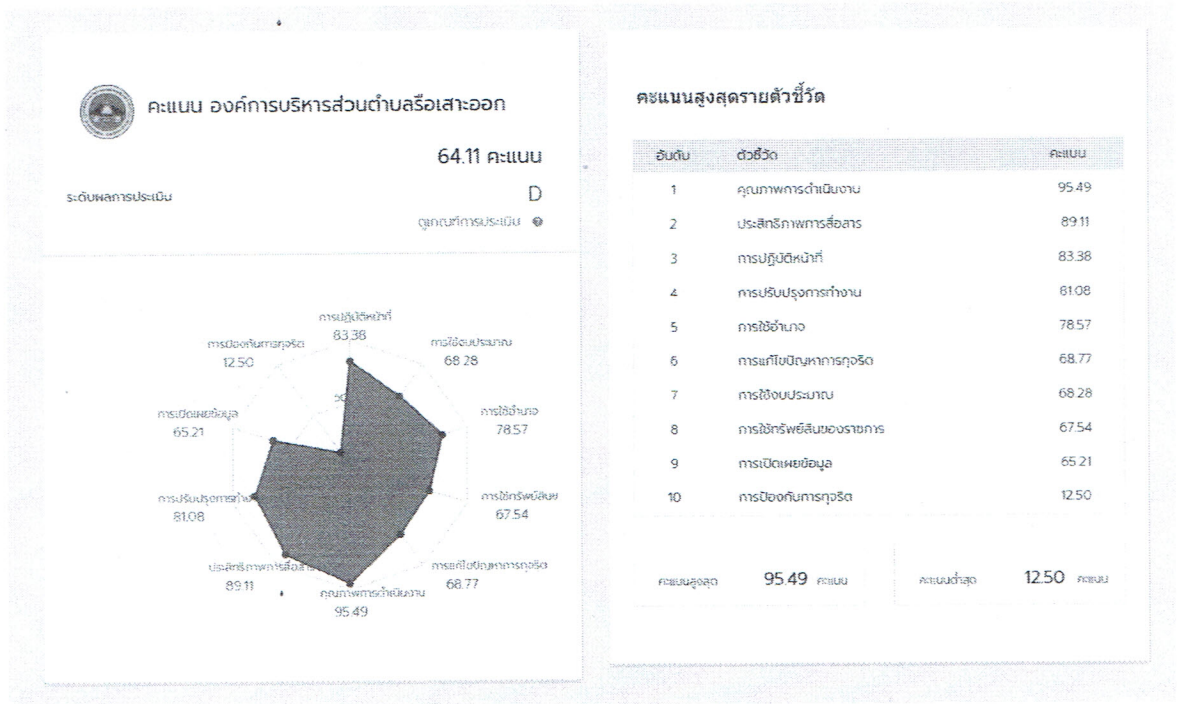


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสาว อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ita ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสาว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากผลการประเมิน ita ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาว พบว่า มีผลคะแนน ๗๓.๐๗ คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|---|--|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายใน (IIT) | |
| ๑.คุณภาพการดำเนินงาน ๙๕.๒๒ คะแนน | ประเด็นที่ต้องแก้ไข ๑. แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการไม่เป็นปัจจุบัน ๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในหน่วยงานไม่ครบทุกกระบวนการงานทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจสำหรับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความสนใจและการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |
| ๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๙.๑๑ คะแนน | |
| ๓.การปรับปรุงการทำงาน ๘๑.๐๘ คะแนน | |
| ๔.การปฏิบัติหน้าที่ ๘๓.๓๘ คะแนน | |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖๘.๗๗ คะแนน | |

| | |
|---|--|
| | <p>ปรับปรุง/รักษาระดับ</p> <p>๑. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน</p> <p>๓. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบสนองพฤติกรรมการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p> |
| <p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)</p> | |
| <p>๖.การใช้อำนาจ ๗๘.๕๗ คะแนน</p> | <p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข</p> |
| <p>๗.การใช้งบประมาณ ๖๘.๒๘ คะแนน</p> | <p>๑. ขั้นตอนการให้บริการมีหลายขั้นตอนทำให้การบริการงานล่าช้า</p> |
| <p>๘.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๖๗.๕๔ คะแนน</p> | <p>๒. การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยังพอใจของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร</p> |
| | <p>๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไม่ครบทุกกระบวนการทำให้ประชาชนผู้รับบริการขาดความรู้ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปรับปรุง/รักษาระดับ</p> <p>๑. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงานให้ลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ</p> <p>๒. ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>๓. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> |
| <p>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)</p> | |
| <p>๙.การเปิดเผยข้อมูล ๖๕.๒๑ คะแนน</p> | <p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข</p> |
| <p>๑๐.การป้องกันการทุจริต ๑๒.๕๐ คะแนน</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน</p> <p>ปรับปรุง/รักษาระดับ</p> <p>๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส</p> <p>๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน</p> |
|--|---|

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|---------------|-------------------|---|---|
| ๑ มาตรการลงโทษที่รวดเร็วชัดเจน หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง | ๑ แต่งตั้ง คณะกรรมการ มาตรการการ ลงโทษ ๒.ประชุม คณะกรรมการ จัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้ กอง/สำนัก รับผิดชอบในการ ดำเนินการ | สำนัก ปลัด | ม.ค.- มี.ค. ๖๕ | ๑.จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการ ลงโทษหากพบการ ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วน ตน/พวกพ้องและ การเบิกจ่ายเป็น เท็จปกปิด หรือไม่ ตรงกับความจริง ๒. บันทึกแจ้งเวียน ให้บุคลากรภายใน อบต.หรือเสาะออก ทุกคนรับทราบ | หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย หรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามา ใน อบต.รี อเสาะออกควน ให้สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการ ลงโทษดังกล่าว ของหน่วยงาน |
| ๒ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้ ๒.๑ มีจุดแรกรับให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือเอกสาร | ๑ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ณ จุดแรกรับ ๒ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ณ จุด แรกผลการ ดำเนินการ ให้บริการ ๓ รายงานผลการ ดำเนินการ ให้บริการ | สำนัก ปลัด | ม.ค.- ก.ย. ๖๕ | ๑ คำสั่งอบต.รี อเสาะออก เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน ๒ บันทึกรายงาน ผลการอำนวยความสะดวกในการ บริการประชาชน ณ จุดแรกรับ | หากผลการ ประเมิน (LPA) ประจำปี ๖๖ (ซึ่งใช้ข้อมูล ของ ปี ๖๕) ด้านที่ ๑ การบริหาร จัดการ ให้แจ้ง ผลการประเมิน ให้ผู้บริหาร ทราบอีกครั้ง |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|-------------------------------|-----------------------|--|--|
| <p>๓ มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ</p> | <p>๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ</p> <p>๒ รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ</p> <p>๓ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการให้ผู้บริการทราบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค</p> | <p>ทุกส่วนราชการตามภารกิจ</p> | <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๕</p> | <p>๑.แต่ละสำนัก/กองได้ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ ครอบคลุมภารกิจ ครอบคลุมทุกภารกิจ ในรายเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบรวมทั้งได้มีข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคในการให้บริการด้วย</p> | <p>เห็นควรรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ เป็นรายเดือน ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> |
| <p>๔ ผู้บริหารจัดการประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p> | <p>๑ ทำหนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุม</p> <p>๒ ดำเนินการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น</p> <p>๓ จัดทำรายงานการประชุม</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ม.ค.- มี.ค. ๖๕</p> | <p>๑ ผู้บริหารจัดการประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ๒๑ ก.พ. ๖๕ โดยมีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๒๕ คน</p> | <p>เห็นควรจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> |